ACADÉMIE DE LYON

Liberté
Égalité
Fraternité

GÉNÉRATION 2024

Dépôt de candidature
et
demande de renouvellement

Labellisation Génération 2024
pour la rentrée 2022
sur démarches-simplifiées

1. Préambule

- Les dossiers de candidatures et de renouvellement à la labellisation Génération 2024 seront **uniquement saisis en ligne** via l'application Démarches-simplifiées:

https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/dossier-de-candidature-a-la-labellisation-generati

Dates de la campagne de labellisation 2022:

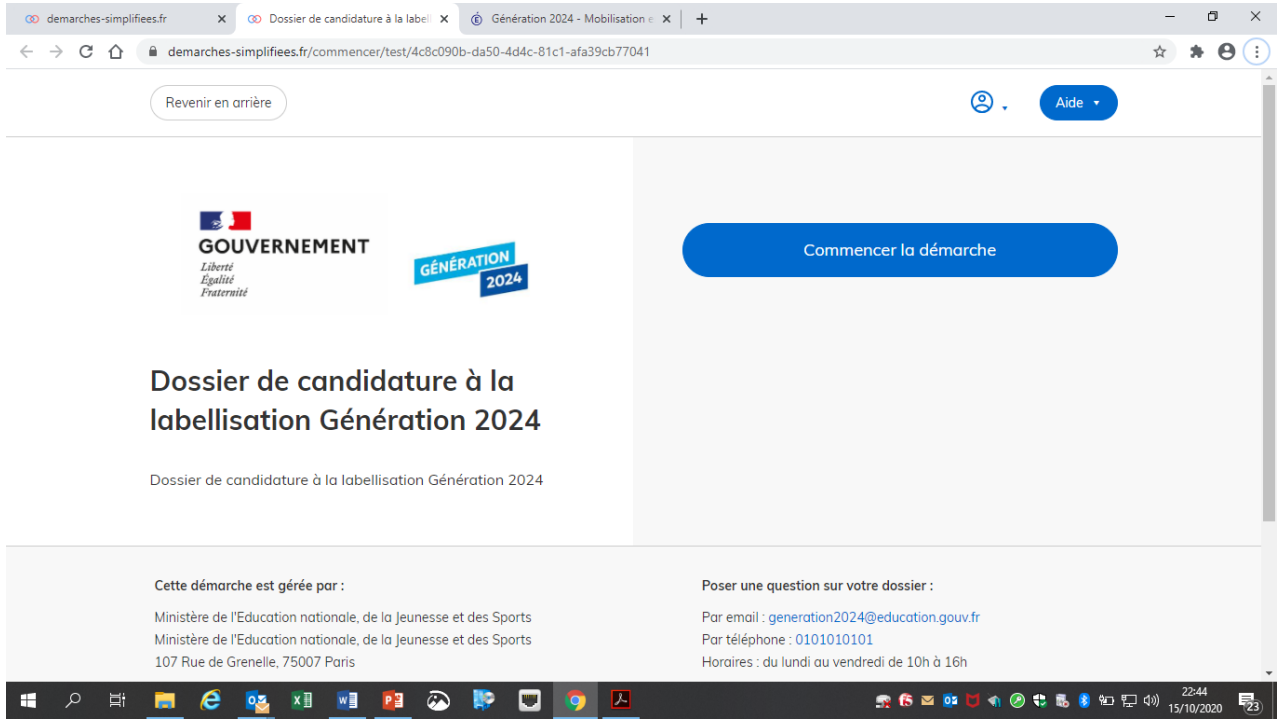
- **Du Lundi 3 Janvier au Vendredi 8 Avril 2022**

2- SE CONNECTER

2-1 Lien pour déposer une candidature Ou un renouvellement :

https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/dossier-de-candidature-a-la-labellisation-generati

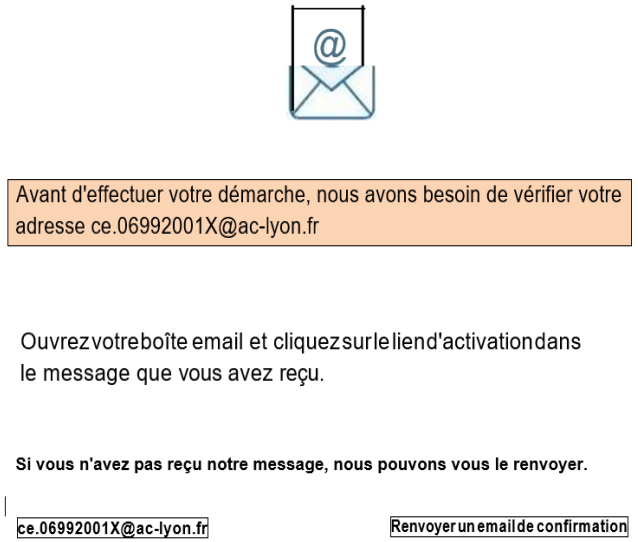
Puis 2 cas de figure:

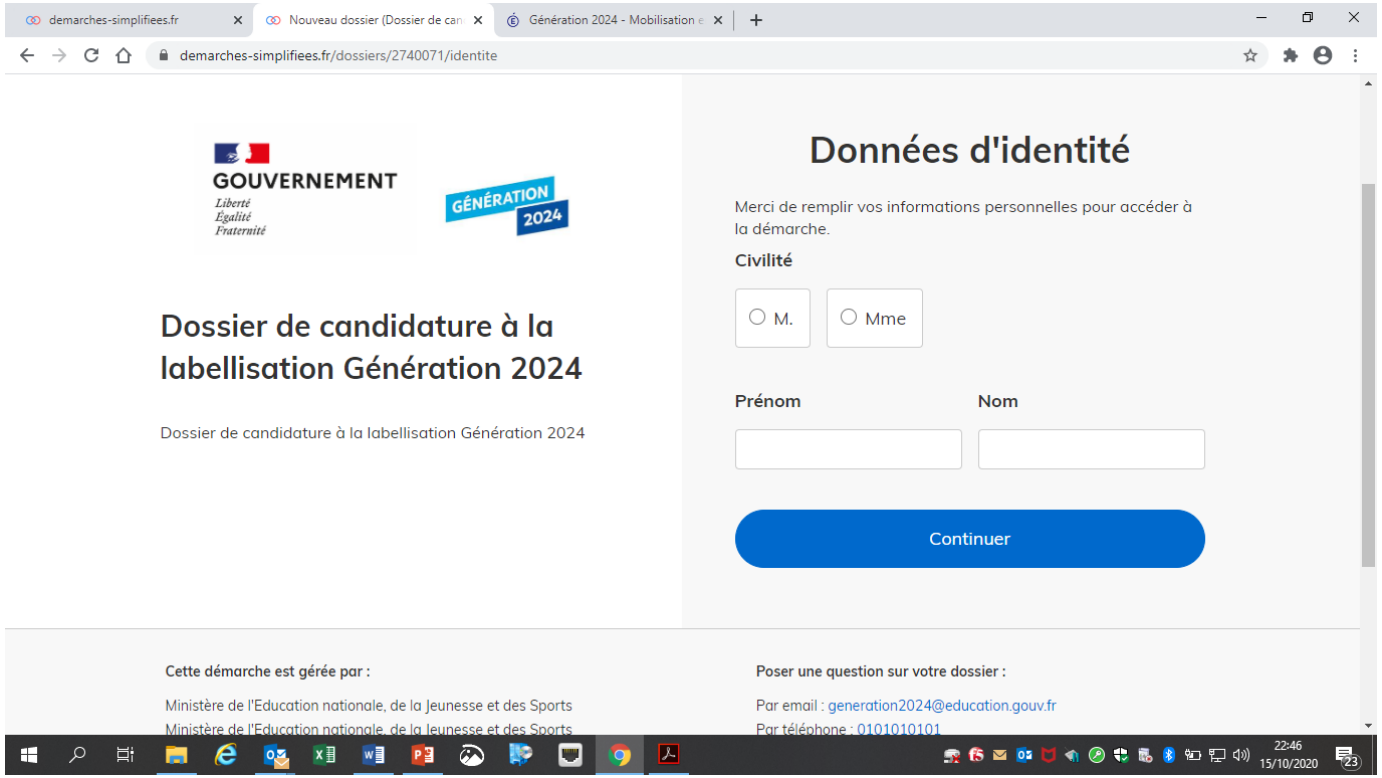


2.1.1 Vous ne possédez pas de compte

Remarque importante :
Tout personnel disposant d'un adresse ac-lyon.fr a la possibilité de créer un compte. Il est toutefois préférable que ce compte soit rattaché à l'adresse e.mail de l'école ou de l'établissement *(ex: ce.04692001X@ac-lyon.fr)*

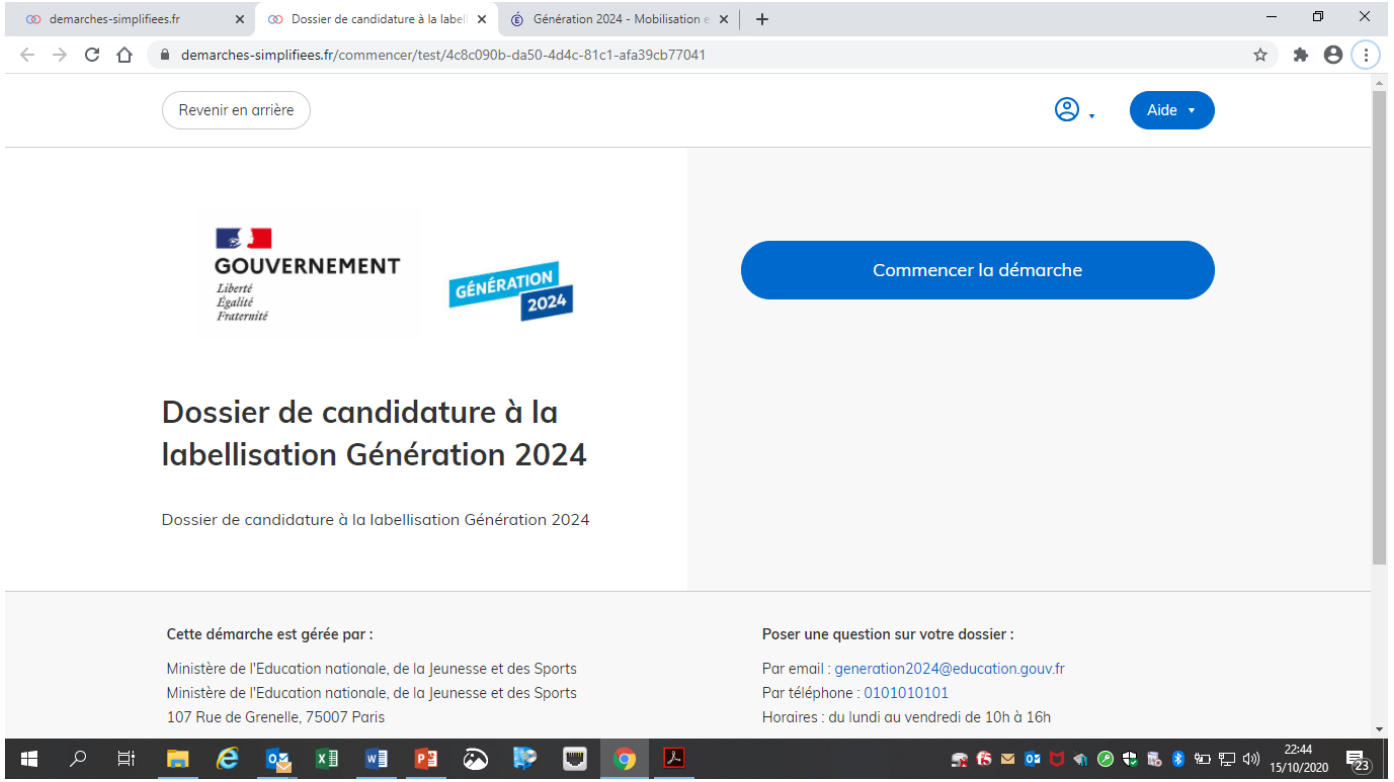
- Cliquez sur [Créer un compte…], puis renseignez vos identifiants de connexion ;
- Un courriel de validation vous sera envoyé à l'adresse associée au compte (exemple ci-contre);
- Dans la messagerie associée, cliquez sur le lien présent dans le courriel de validation pour accéder à la page « Données d'identité ».





2.1.2 Vous possédez un compte

- Cliquez sur [J’ai déjà un compte],
- Puis renseignez vos identifiants pour démarches simplifiées ;
- Ensuite cliquez sur [Se connecter] pour accéder à la page « Donnée d’identité ».



3- DEPOSER UNE CANDIDATURE OU UN RENOUVELLEMENT

3-1 Identification de la personne qui dépose la demande

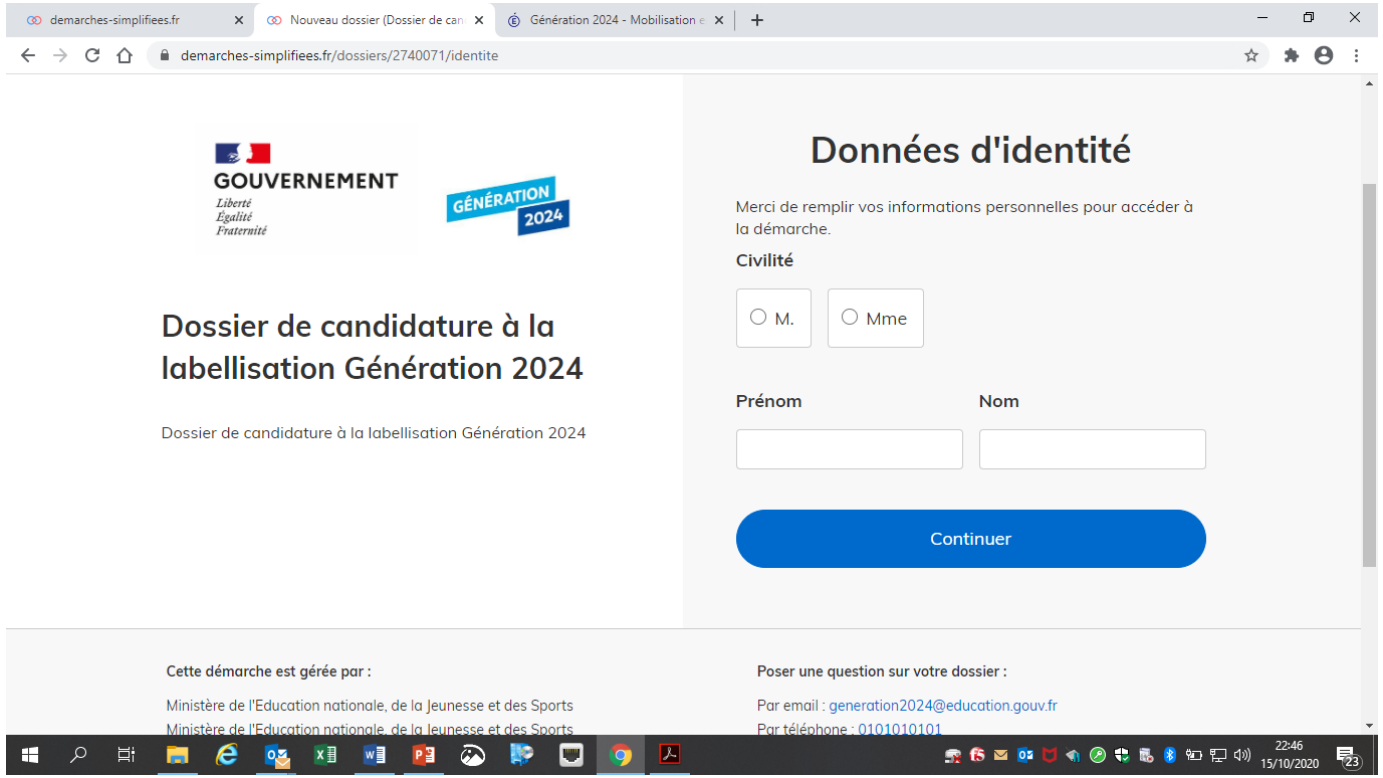
Les premières informations demandées sont la civilité, le nom et le prénom du déposant.

Puis cliquez sur **[Continuer]**.

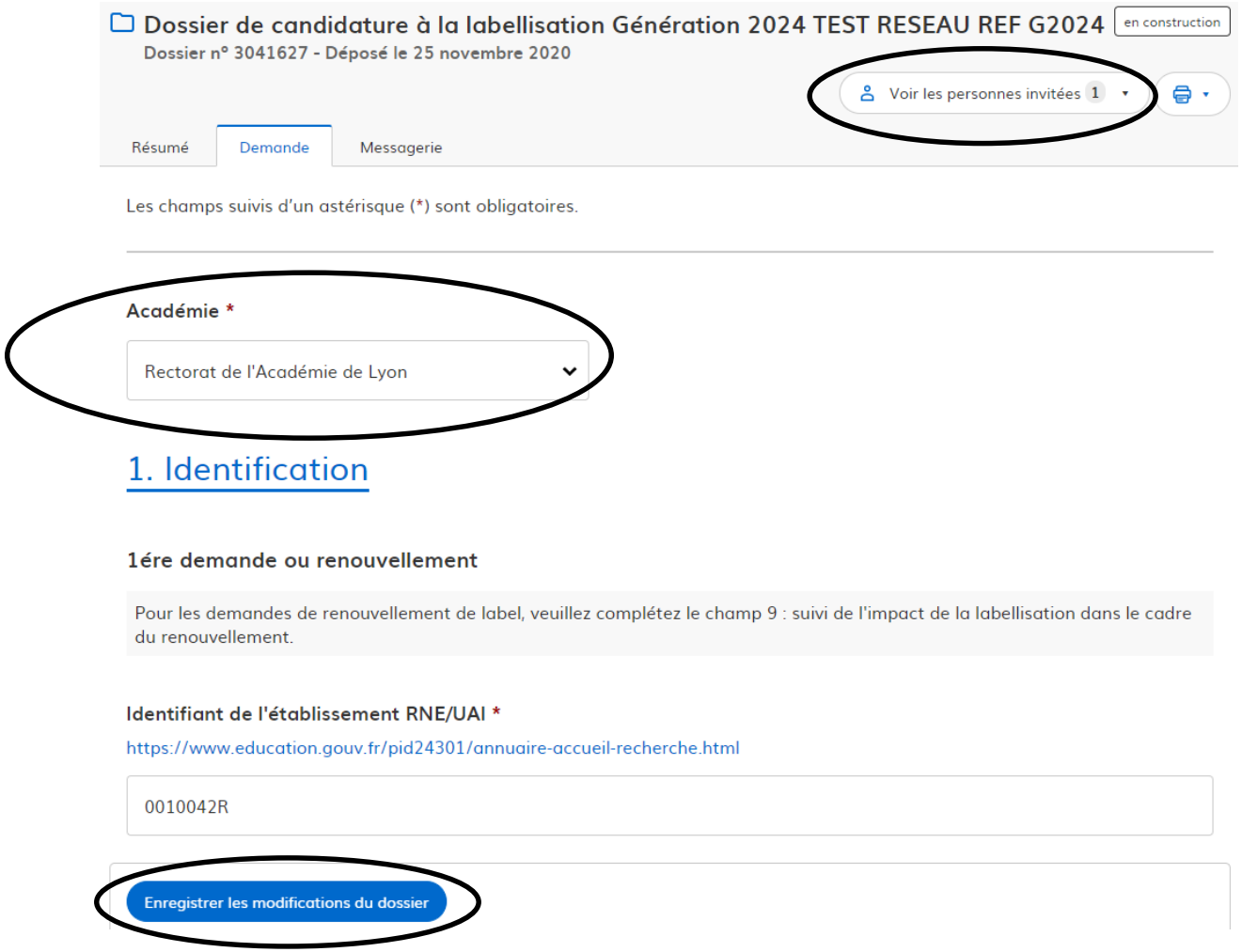
Pour la suite:

- Veillez à vous munir du code RNE de l'établissement

- Vous devrez compléter les différentes rubriques en suivant les indications
- Vous pourrez télécharger des pièces justificatives dans certaines rubriques.



3-2 Remplir les rubriques



Vous pouvez aussi

- **inviter une personne** à lire et compléter le dossier en activant le champ prévu à cet effet

Vous devez:

- **Utiliser les listes déroulantes** (cliquer sur la flèche vers le bas à droite du champ à renseigner).
- **Remplir obligatoirement les champs** à côté desquels figure un astérisque.

A tout moment vous pouvez:

- Enregistrer les modifications du dossier

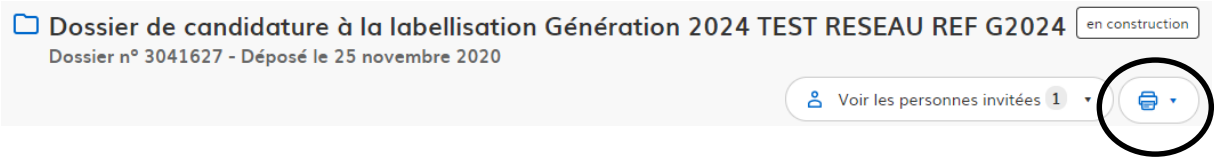
Pour les écoles : remplir le formulaire jusqu'à la fin de l'objectif 2, puis éventuellement le paragraphe 5.

Si le compte n'a pas été créé à partir de l'adresse mail RNE de l'école ou de l'établissement, il est indispensable d'inviter le directeur d'école ou le chef d'établissement via cette adresse mail RNE.

3-3 Déposer le dossier

Avant le dépôt du dossier:

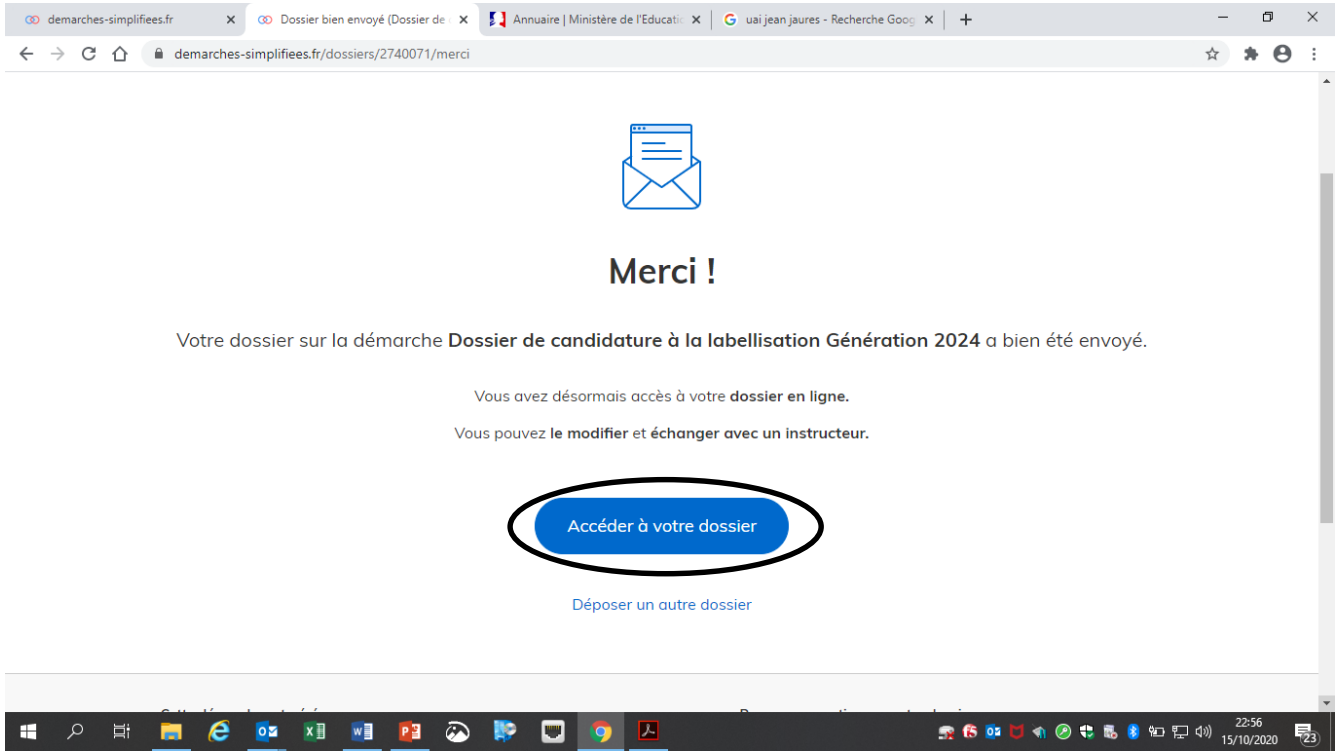
1. Vérifiez bien avoir rempli tous les champs obligatoires, avec un astérisque. En cas contraire, vous verrez apparaitre la mention « Veuillez renseigner ce champ » près de la rubrique concernée.
2. **Validation de la candidature par le directeur d'école ou le chef d'établissement** :
   a. Imprimer le dossier de candidature ou de renouvellement ;
   b. Le tamponner et signer par le directeur d'école ou le chef d'établissement ;
   c. Envoyer le dossier pour archivage à l'adresse mail académique: **generation2024-lyon@ac-lyon.fr**



3.3.1 Soumettre la demande :

- Cliquez sur **[Déposer le dossier]** pour effectuer le dépôt et ainsi initier votre demande de validation,
- Un courriel de confirmation de dépôt vous est envoyé sur l'adresse associée au compte;
- L'écran suivant apparaît, cf image
- Votre dossier prend le statut « en construction », il reste modifiable tant qu'il ne prend pas le statut « en instruction »,
- Il est possible d'accéder à la demande que vous venez de déposer en cliquant sur

[Accéder à votre dossier]



4. Accéder au suivi de ma demande

4.1 Consulter et modifier ma demande

- Via [Accéder à votre dossier] dans la fenêtre qui apparaît une fois le dépôt fait

ou

- [Consulter mon dossier] dans le courriel de confirmation de dépôt reçu à l'adresse du compte,

vous accédez à un résumé de votre demande.

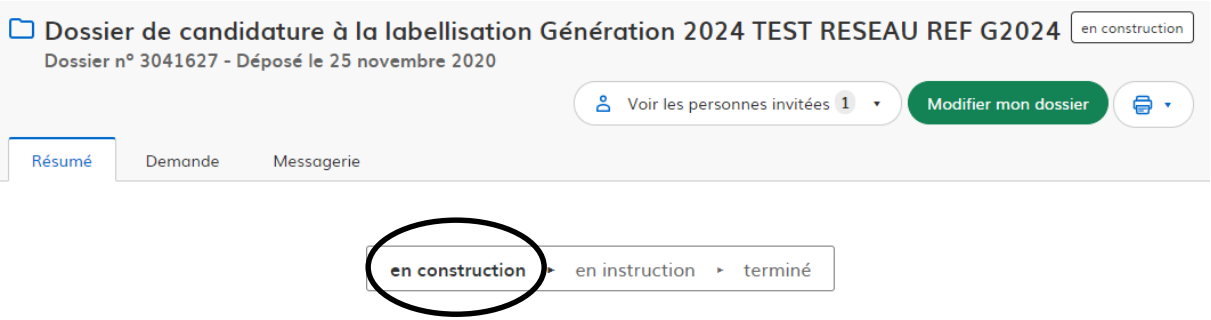
Sur cette page il est possible de:

- Se connecter au dossier
- **Inviter une personne à le lire et/ou le compléter**
- **Le modifier**
- **Voir son statut**

4.2 Les différents statuts de ma demande

Une fois connecté, vous pouvez accéder directement à votre dossier qui peut avoir quatre statuts différents :

- « **Brouillon** »: dossier modifiable;
- « **En construction** »: dossier modifiable;
- « **En instruction** »:
  - Le comité d'étude académique instruit votre dossier avant sa présentation, pour avis, au **comité de pilotage académique « Génération 2024 »** programmé **en Mai 2022**.
  - Dossier consultable mais non-modifiable.



Après le comité de pilotage, le dossier sera soit:

- **Accepté :** le comité de pilotage a statué sur sa labellisation qui sera effective à partir du 1er septembre 2022, pour 3 ans;
- **Sans suite** : en cas de désistement du demandeur ;
- **Refusé** : temporairement en attendant qu'un correspondant académique vous contacte et vous accompagne dans la finalisation de la démarche .

ACADÉMIE DE LYON

Liberté
Égalité
Fraternité

GÉNÉRATION 2024

Nous espérons que ce tutoriel vous aidera dans la démarche de dépôt de votre candidature ou de renouvellement et nous restons à votre disposition pour vous accompagner dans cette démarche.

Contacts :

Herve.Imhoff@ac-lyon.fr

generation2024-lyon@ac-lyon.fr

Jean-Luc COURNAC Philippe SBAA

I.A.- I.P.R. EPS